Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2020 № 20

г. Почеп

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения  о секторе муниципального контроля |
|  |
|  | |

В целях соблюдения требований, установленных статьями 152, 266.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с утверждением Правительством Российской Федерации в 2020 году федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) контроля, администрация Почепского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о секторе муниципального контроля администрации Почепского района Брянской области (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Почепского района от 13.06.2018 № 413.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Москвичев

Приложение 1

Утверждено

Постановлением

администрации

Почепского района

от «04»декабря 2020 N20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе муниципального контроля**

**администрации Почепского района Брянской области**

**I. Общие положения**

1.1. Сектор муниципального контроля (далее - сектор) является структурным подразделением администрации Почепского района Брянской области.

1.2. Сектор выполняет свою работу в соответствии с требованиями [статей 152](consultantplus://offline/ref=377C427F0E155F7605BA74E96113A0A12CCED7835608F050C7C39D8FF9500A30BB0CAA78824A5EH6M), 266.1, [269.2](consultantplus://offline/ref=377C427F0E155F7605BA74E96113A0A12CCED7835608F050C7C39D8FF9500A30BB0CAA7987405EH6M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, являясь участником бюджетного процесса, как орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных учреждений; контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных контрактов; контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных контрактов; контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных программ, отчетов об исполнении государственных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;  
контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3. Должностные лица сектора в соответствии с полномочиями, возложенными Законом Брянской области от 09.03.2011г. №18-З составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии со статьями 4,6 Закона Брянской области от 15 июня 2007г. №88-З «Об административных правонарушениях на территории Брянской области».

1.4. Сектор является органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок при обеспечении нужд Почепского района, в соответствии с полномочиями, возложенными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=377C427F0E155F7605BA74E96113A0A12CCDD6835107F050C7C39D8FF9500A30BB0CAA7B8042E48250H9M) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

1.5. В своей деятельности сектор руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=377C427F0E155F7605BA74E96113A0A12FC0D6865956A75296969358HAM) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=377C427F0E155F7605BA74E96113A0A12CCED7835608F050C7C39D8FF9500A30BB0CAA7B8043EC8750HCM) Российской Федерации, [Кодексом](consultantplus://offline/ref=377C427F0E155F7605BA74E96113A0A12CCED5835706F050C7C39D8FF9500A30BB0CAA7883415EH1M) Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=377C427F0E155F7605BA74E96113A0A12CCDD28A5706F050C7C39D8FF955H0M) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=377C427F0E155F7605BA74FF627FFCAC2CC38F8E5104FA02929CC6D2AE5900675FHCM) и законами Брянской области, указами и распоряжениями Губернатора Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, муниципальными правовыми актами Почепского района, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, а также настоящим Положением.

1.6. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Почепского района, органами государственной власти района, федеральными органами государственной власти, контрольно-ревизионным управлением администрации губернатора Брянской области и правительства Брянской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями и другими организациями и должностными лицами.

1.7. Сектор в своей деятельности подчиняется главе администрации Почепского района и заместителю главы администрации, курирующему деятельность сектора.

1.8. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности сектора осуществляют структурные подразделения администрации Почепского района.

1.9. Положение о секторе утверждается Главой администрации Почепского района Брянской области.

**II. Основные задачи деятельности сектора**

2.1. Осуществление в пределах своей компетенции последующего муниципального финансового контроля на территории Почепского района Брянской области за использованием средств районного бюджета, а также имущества, находящегося в районной собственности.

2.2. Выполнение полномочий в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=377C427F0E155F7605BA74E96113A0A12CCDD6835107F050C7C39D8FF9500A30BB0CAA7B8043E78150HEM) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по осуществлению контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Почепского района Брянской области.

2.3. Выполнение последующего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

**III. Основные функции деятельности сектора**

В целях выполнения возложенных задач сектор осуществляет следующие основные функции:

3.1. Проводит документальные ревизии и тематические проверки поступления и расходования средств районного бюджета, использования доходов от имущества (в том числе ценных бумаг), находящегося в районной собственности.

3.2. В пределах своих полномочий проводит документальные ревизии, обследования, выездные и камеральные проверки финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных организаций по инициативе их руководящих органов и по поручению главы администрации Почепского района.

3.3. Осуществляет функции органа внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95 Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", от 06.02.2020 № 100 Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", от 27.02.2020 № 208 Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований", от 17.08.2020 № 1235 Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", от 23.07.2020 № 1095 Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", от 17.08.2020 № 1237 Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц", от 16.09.2020 № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности».

3.4. Осуществляет функции органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, в соответствии с Правилами осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576.

3.5. Осуществляет контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Выполняет полномочия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=377C427F0E155F7605BA74E96113A0A12CCDD6835107F050C7C39D8FF9500A30BB0CAA7B8043E78150HEM) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по осуществлению контроля в сфере закупок при обеспечении нужд муниципальных образований.

3.7. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.

При осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю направляет:

объектам контроля - акты, заключения, представления и (или) предписания;

органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

[3.](consultantplus://offline/ref=377C427F0E155F7605BA74FF627FFCAC2CC38F8E5103FB049B9CC6D2AE590067FC43F339C44FE586086C6851HFM)8. Координирует свою деятельность с другими органами финансового контроля в целях устранения дублирования при проведении ревизий и проверок, обеспечения их комплексности и периодичности, в целях концентрации контроля на наиболее приоритетных направлениях для повышения эффективности муниципального финансового контроля.

3.9. Выполняет в части, его касающейся, мероприятия администрации Почепского района Брянской области по противодействию коррупции.

[3.](consultantplus://offline/ref=7A2B409564DAF27EC9C1A08A7D8F82DFAECCCD35977A6E1B3B012545391654F7E839A3D0326BD5DE7D4CB2M2W6N)10. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

**IV. Права и обязанности сектора**

4.1. Сектор в целях реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. В организациях, получающих средства областного и районного бюджетов в форме бюджетных ассигнований, финансовой помощи, кредитов, инвестиций, государственных гарантий, а также использующих имущество районной собственности, проверять первичные бухгалтерские документы, регистры бухгалтерского учета, планы, сметы, отчеты, налоговые декларации, иные документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции, а также учредительные и регистрационные документы.

4.1.2. Проверять фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей.

4.1.3. Получать необходимые письменные объяснения должностных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий (проверок, обследований), а также заверенные копии документов.

4.1.4. Требовать от руководителей проверяемых организаций создания надлежащих условий для проведения ревизий (проверок): предоставления необходимого помещения, оргтехники, услуг связи, транспорта, канцелярских принадлежностей и обеспечения работ по делопроизводству.

4.1.5. При осуществлении ревизий (проверок) проходить с целью осмотра и получения информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий, во все здания и помещения, занимаемые ревизуемыми учреждениями и организациями.

4.1.6. Проводить в организациях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, сличение записей, документов и данных с первичными документами проверяемой организации путем встречной ревизии (проверки).

4.1.7. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции сектора вопросам.

4.1.8. Направлять в пределах своей компетенции обязательные для исполнения предписания (представления) по устранению выявленных нарушений и принятию мер к виновным лицам.

4.1.9. При неповиновении законному распоряжению или требованию должностного лица органа местного самоуправления, осуществляющего контрольные функции, составлять протоколы об административном правонарушении в соответствии с Законом Брянской области об административных правонарушениях.

4.1.10. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

4.2. Сектор обязан:

4.2.1. В своей деятельности руководствоваться [Конституцией](consultantplus://offline/ref=377C427F0E155F7605BA74E96113A0A12FC0D6865956A75296969358HAM) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, [Уставом](consultantplus://offline/ref=377C427F0E155F7605BA74FF627FFCAC2CC38F8E5104FA02929CC6D2AE5900675FHCM) Брянской области, законами Брянской области, указами и распоряжениями Губернатора Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, Уставом Почепского района Брянской области, муниципальными правовыми актами Почепского района, распоряжениями администрации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

4.2.2. Исполнять возложенные на него функции.

**V. Организация деятельности сектора**

5.1. Руководство сектором осуществляет заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Почепского района Брянской области.

5.2. Заведующий сектором:

5.2.1. Организует работу сектора, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций.

5.2.2. Подписывает документы от имени сектора, изданные в пределах его компетенции.

5.2.3. Участвует в заседаниях коллегий, комиссий и других органов.

5.2.4. Организует взаимодействие сектора с другими структурными подразделениями администрации, государственными органами Почепского района.

5.2.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми главой администрации Почепского района Брянской области.

**VI. Ответственность**

Сотрудники сектора несут персональную ответственность за несоблюдение действующего законодательства при исполнении должностных обязанностей, неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины и требований трудового распорядка, разглашение персональных данных муниципальных служащих, информации о них в базе данных, ненадлежащее сохранение документов, поступающих в сектор, несоблюдение требований законодательства о муниципальной службе, трудовой и исполнительской дисциплины.